

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 33»
(МБДОУ д/с № 33)

Шлюзовая ул., д.30., Новосибирск, 630058
Тел./ факс (383)306-26-00 e-mails _33@edu54.ru
<http://ds-33.edusite.ru>
ИНН 5408179191 КПП 540801001
ОГРН 1025403647312

ПРИКАЗ

От 09.01.2024г.

№ 1/7 - од

Об антикоррупционной деятельности
в МБДОУ д/с № 33

Во исполнении Национального цикла плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31. Июля 2008 г. № Пр-1568, руководствуясь поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 33, исключения неправомερных действий должностных лиц и работников ДОУ по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Грецкую Юлию Петровну, старшего воспитателя, ответственной за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ д/с № 33
2. Ответственному, Грецкой Юлии Петровне, обеспечить:
 - 2.1. Наличие информационного стенда, содержащего информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Срок исполнения до 20.02.2024г.
 - 2.2. Предоставление отчетов о принимаемых мерах по противодействию коррупции на официальном сайте МБДОУ д/с № 33. Срок постоянно.
3. Создать в МБДОУ д/с № 33 Антикоррупционную комиссию, наделенную функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ в составе:
 - Грецкую Ю.П. – старшего воспитателя, председатель комиссии;
 - Доброчеева Е. А. – председатель ПК, представитель трудового коллектива;
 - Бабкину А.Ю. – делопроизводитель, представитель трудового коллектива;
 - Киселеву О.А. – воспитатель, представитель трудового коллектива;
4. Членам антикоррупционной комиссии осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. Главному бухгалтеру Федоревой Юлии Владимировне:
 - производить учет всех материальных средств, присваивать инвентарные номера, отражать операции в документах бухгалтерской отчетности;
 - ежегодно отчитываться об использовании бюджетных средств на общем собрании работников Учреждения.
6. Мосякиной Наталье Витальевне завхозу:
 - обеспечить сохранность материальных ценностей;

- ежегодно отчитываться о приобретении материальных ценностей и закреплении их за работниками ДОУ.

7. Сотрудникам ДОУ уведомлять администрацию, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключение случаев, когда по данным фактом проведена или проводится проверка.

8. Утвердить:

- План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 33;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ д/с № 33.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

М.В. Машкина
Ю.П. Трусова
Е.А. Дорожова
О.А. Киселева
А.Ю. Бабкина

Е. О. Игнатьюк