

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 33

Е.О. Игнатюк  
Приказ № 33 от 07.09.2023г



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2023/2024 учебный год

**Цель:** Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 33.

### Задачи:

1. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающий возможность коррупционной ситуации.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБДОУ д/с № 33.
4. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	ежемесячно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих	2 раза в год	Старший воспитатель, заведующий

	собрания трудового коллектива, Совета педагогов.		
1.3.	Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	январь	заведующий
1.4.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана – графика внутренних проверок.	1 раз в квартал.	Заведующий
1.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гос. контрактов.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер
1.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с гос.контрактами	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер
1.7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение года (по мере необходимости)	Заведующий
1.8	Организация проверки достоверности представляемых работникам персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При приеме нового сотрудника	Заведующий, Старший воспитатель, Делопроизводитель.
1.9	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	1 раз в квартал	Ответственный за коррупционные мероприятия

2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ д/с № 33 в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Издание приказа о комиссии противодействию коррупции в ДОУ.	Январь	Заведующий
2.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работникам в ДОУ.	По мере обращения	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.3.	Ведение на сайте ДОУ раздела «противодействие коррупции»	систематически	Старший воспитатель
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его исполнения	декабрь	Старший воспитатель, Завхоз, Главный бухгалтер
2.5.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед коллективом.	Декабрь - январь	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.6.	Проведение внутреннего контроля в ДОУ: - организация питания в ДОУ. - организация НОД -исполнение должностных обязанностей.	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
2.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель Коллектив ДОУ
2.8.	Предоставление сведений о доходах и имущества за 2023	До 01.04.2024	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей).			
3.1.	Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам	В течении года	Заведующий Старший воспитатель

	формирования антикоррупционного поведения.		
3.2.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом.	При необходимости (по запросу)	Заведующий Старший воспитатель
3.3.	Обновление правовых уголков для родителей в информационных уголках и в холле здания.	1 раз в квартал	старший воспитатель
4. Взаимодействие МБДОУ д/с № 33 и родителей (законных представителей)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по факту коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, СОП на сайте детского сада. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	март	Старший воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с	1 раз в 10 дней	Старший воспитатель

	Федеральных законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема и т.д.		
4.5.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	2 раза в неделю в течение года	заведующий
5. Взаимодействие МБДОУ д/с № 33 с правоохранительными органами.			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия и проведения проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности в МБДОУ д/с № 33.	При возникновении необходимости	заведующий